

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа
Электрогорск на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-
коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные теплоэнергоресурсы с
целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Электрогорск Московской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей (прилагается).

2. Считать утратившим силу Постановление от 17 октября 2019 № 829 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на компенсацию недополученных доходов для оплаты задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей».

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

4. ГАУ МО «Павлово-Посадское информационное агентство Московской области» опубликовать данное Постановление в газете «Электрогорские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Электрогорск М.И. Коробкова.

Глава городского округа

Д.О. Семенов

Исполнитель: А.И. Челядник

Рассылка: 1 экз.- в дело, по 1 экз.- Дорофеев С.Е., Коробков М.И., Челядник А.И., Порецкова Е.А., Коняева Г.В., Филимонов С.В., ГАУ МО «П-Посадское информагентство», П-Посадская городская прокуратура

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет критерии отбора предприятий жилищно-коммунального хозяйства, имеющих право на получение субсидии, выделяемой из бюджета городского округа Электрогорск, а также цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии.

1.2. Предоставление субсидии из бюджета городского округа Электрогорск на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей (далее - субсидия) производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете городского округа Электрогорск на соответствующий финансовый год.

1.3. Под недополученными доходами в целях настоящего Порядка понимается задолженность физических и юридических лиц перед управляющими организациями за теплоэнергоресурсы, в размере и составе, установленном судебным актом, и невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация городского округа Электрогорск (далее - Администрация).

2. Цели предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей.

2.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

3. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Электрогорск

3.1. Критериями отбора, которым должен соответствовать получатель субсидии, являются:

- наличие договора на поставку тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения (поставку горячей воды), заключенного между получателем субсидии и поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Электрогорск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка;

- отсутствие сведений о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- наличие у получателей субсидии недополученных доходов.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Перечень документов, представляемых получателем субсидии, претендующим на получение субсидии:

4.1.1. Заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

4.1.2. Заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки от имени получателя субсидии, и копии учредительных документов.

4.1.3. Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), заверенная в установленном порядке.

4.1.4. Копия договора поставки тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения (поставки горячей воды), заключенного между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией, заверенная в установленном порядке.

4.1.5. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедур ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на дату подачи Заявки.

4.1.6. Гарантийное письмо о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

4.1.7. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на предоставление субсидии.

4.1.8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4.1.9. Оригинал акта сверки между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией.

4.1.10. Расчет недополученных доходов с приложением судебных актов и документов, подтверждающих невозможность взыскания.

4.2. Субсидия предоставляется в размере не более фактических заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов.

4.3. Администрация размещает извещение о приеме Заявок на получение субсидии в сети Интернет на сайте администрации городского округа Электрогорск.

4.4. Документы, предусмотренные п. 4.1 настоящего Порядка, предоставляются получателями субсидии в Администрацию по адресу, указанному в извещении.

5. Порядок принятия решений о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии

5.1. Для определения получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, распоряжением Администрации создается комиссия по рассмотрению Заявок (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек.

Комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки получателей субсидии на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии.

Заявки получателей субсидии, не соответствующие критериям отбора и условиям предоставления субсидии, а также содержащие недостоверную информацию, отклоняются Комиссией. В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, подавший первым Заявку.

В случае наличия Заявки от одного получателя субсидии, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой получатель субсидии признается имеющим право на получение субсидии.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке получателю субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием.

В течение двух рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Электрогорск на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные

теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей (далее - Соглашение) (приложение N 1 к настоящему Порядку) по электронной почте, указанной в Заявке.

5.2. Финансово-экономическое управление администрации городского округа Электрогорск осуществляет финансирование мероприятий, связанных с предоставлением субсидии на цели, предусмотренные п. 2.1 Порядка, на основании заключенного сторонами Соглашения в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Электрогорск по расходам.

6. Условия и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии

6.1. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Электрогорск (далее - требование).

6.2. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату в бюджет городского округа Электрогорск.

7. Требования к отчетности

7.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию финансовый отчет об использовании субсидии из бюджета городского округа Электрогорск на возмещение недополученных доходов для оплаты задолженности за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в рамках исполнения Соглашения, по форме согласно приложению N 3 к Порядку ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Организация контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

8.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск.

8.3. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, а также за возвратом субсидии в бюджет городского округа Электрогорск в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии осуществляется Администрацией в течение всего срока его действия.

8.4. В случае выявления Администрацией и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатели субсидии возвращают в бюджет городского округа Электрогорск всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

8.5. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной п. 8.4 Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

Типовая форма

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа
Электрогорск на возмещение недополученных доходов
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты
задолженности за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации
обеспечения надежного теплоснабжения потребителей

Городской округ Электрогорск

"__" _____ г.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице Главы городского округа Электрогорск Московской области _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в целях предоставления в ____ году субсидии за счет средств бюджета городского округа Электрогорск на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок N__ от _____ года заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом в _____ году субсидии за счет средств бюджета городского округа Электрогорск на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей (далее - субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, утвержденным постановлением Главы городского округа Электрогорск от _____ N__ (далее - Порядок) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется однократно на безвозмездной безвозвратной основе на погашение задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

3.3. Субсидия предоставляется при наличии согласия получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия Комиссией по рассмотрению заявок положительного решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление субсидии на счет получателя субсидии, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.4. Направлять получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Электрогорск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Получатель субсидии обязуется:

4.2.1. Обеспечивать исполнение требований Уполномоченного органа по возврату субсидии в бюджет городского округа Электрогорск в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого требования в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2.2. Представлять Уполномоченному органу финансовый отчет об использовании субсидии из бюджета городского округа Электрогорск на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в рамках исполнения Соглашения по форме согласно приложению N 3 к Порядку ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Получатель субсидии вправе:

4.3.1. Обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.3.2. Выполнять иные обязательства в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Уполномоченный орган вправе:

4.4.1. Уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета городского округа Электрогорск, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК (код бюджетной классификации), а также в случае ненадлежащего выполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.4.2. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- признания получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нарушения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования "Городской округ Электрогорск Московской области".

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.20__ года.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств получателем субсидии по представлению в Уполномоченный орган отчетности в соответствии с п. 4.2.2 настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

7.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение пяти дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

"УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН":

Администрация городского округа
Электрогорск Московской области
142530, Московская область,
ул. Кржижановского, д. 12, корп. 2
ИНН 5035010136 КПП 503501001
р/сч. 40204810145250002267,
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000,
ОКПО 04033918, ОГРН 1025004644191

_____/ /
М. П.

"ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ":

_____/ /
М. П.

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение недополученных доходов для оплаты задолженности за
потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного
теплоснабжения потребителей.

Информация о заявителе: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Приложение:

Руководитель _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Финансовый отчет
об использовании субсидии из бюджета городского округа
Электрогорск на возмещение недополученных доходов для оплаты
задолженности за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации
обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в рамках
исполнения соглашения N__ от __
(наименование получателя субсидии)

N п/п	Предусмотрено субсидии в ____ г. в тыс. руб.	Поступило субсидии в ____ г. в тыс. руб.	Произведено расходов за счет субсидии в ____ г. в тыс. руб.	Остаток средств в ____ г. в тыс. руб.	Подтверждающие документы п/п (N, дата)
1	3	4	5	6	7

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ____ л. прилагаем.

Директор _____

Главный бухгалтер _____

М.П.